

Договор № 140122-1/ОСЧ
на оказание услуг
«Подготовка и проведение общего собрания членов СНТ»

14 января 2022 года

г. Мытищи

Общество с ограниченной ответственностью «Цифровые СНТ» (ООО «Цифровые СНТ») в лице генерального директора Гришина Павла Николаевича (далее – Исполнитель) и садоводческое некоммерческое товарищество «Заречье» в лице Гусакова Владимира Васильевича, действующего на основании Устава (далее - Заказчик) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Термины и определения

- 1.1. Заказчик — юридическое лицо (садовое/дачное некоммерческое товарищество), созданное (зарегистрированное) и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Сервис «Электронный председатель» — система автоматизированного управления документами, оповещением, информированием и голосованием в сети Интернет для председателей и собственников садовых/дачных некоммерческих товариществ, представляющая собой программное обеспечение, принадлежащее Исполнителю на основании договоров с правообладателями. Сервис является неотъемлемой частью информационной системы «Цифровые СНТ».
- 1.3. Личный кабинет председателя СНТ — раздел сайта lk.preds.ru, являющийся частью Сервиса «Электронный председатель», содержащий, в том числе, документы, создаваемые в рамках настоящего Договора об оказании услуг.
- 1.4. Общее собрание членов – процедура, предусмотренная ст.17 Федерального Закона 217-ФЗ.

2. Общие положения и предмет договора

- 2.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по подготовке и проведению ОСЧ в садоводческом некоммерческом товариществе «Заречье» с использованием сервиса «Электронный председатель», а также консультационные услуги, связанные с использованием данного сервиса.

3. Обязанности исполнителя

- 3.1. Исполнитель обязуется оказывать услуги, объем и содержание которых изложено в Спецификации (Приложение 1 к настоящему Договору).
- 3.2. Услуги Исполнителя направлены на обеспечение возможности Заказчика организовать и провести ОСЧ в садоводческом некоммерческом товариществе «Заречье».
- 3.3. Исполнитель обязуется обеспечивать защиту персональных данных и конфиденциальных сведений, используемых Заказчиком в процессе эксплуатации информационного сервиса в соответствии с нормами действующего законодательства.

4. Обязанности заказчика

- 4.1. Своевременно оплачивать услуги согласно выставленным счетам.
- 4.2. В процессе эксплуатации системы программ информационного сервиса "Электронный председатель" Заказчик обязан соблюдать требования пользовательской документации и с разумной периодичностью создавать архивные копии своих электронных документов на собственных локальных носителях, чтобы исключить потерю данных по независящим от сторон причинам.
- 4.3. При изменении реквизитов, местонахождения, электронного адреса или номера телефона Заказчика не позднее 7 (Семи) рабочих дней с момента таких изменений Заказчик обязан уведомить об этом Исполнителя, путем внесения изменений в анкету Заказчика, размещённую непосредственно в информационном сервисе.
- 4.4. Не позднее 3 (Трёх) рабочих дней с момента предоставления Исполнителем Акта сверки взаиморасчётов сторон по услугам подписать его, либо передать мотивированный письменный отказ от подписания.
- 4.5. Не нарушать условия использования программ системы информационного сервиса «Электронный председатель», установленные и опубликованные правообладателем, нести ответственность за обработку персональных данных, предоставленных ему Пользователями, за сохранность своего логина и пароля, а также за убытки, которые могут последовать в результате их несанкционированного использования.

5. Условия и сроки предоставления услуг информационного сервиса

- 5.1. Временные рамки оказания услуг, оказываемых Исполнителем, устанавливаются в соответствии со Спецификацией (Приложение 1 к настоящему Договору).
- 5.2. В случае невыполнения Заказчиком п.п. 4.1, 4.4, 4.5 Договора Исполнитель имеет право приостановить оказание любых услуг по Договору до полного устранения Заказчиком нарушений.

6. Стоимость и порядок расчетов

- 6.1. Стоимость услуг определяется в российских рублях на основании действующих Тарифов Исполнителя и указана в спецификации (Приложение 1 к настоящему Договору).
- 6.2. Оплата услуг Исполнителя осуществляется путём безналичного перечисления денежных средств Заказчиком на расчетный счет Исполнителя в соответствии с выставленным счетом.

7. Ответственность сторон

- 7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Прочие условия

8.1. Споры, вытекающие из настоящего Договора, которые не могут быть разрешены Сторонами путем мирных переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

9. Реквизиты сторон

Исполнитель:

ООО «Цифровые СНТ»
Адрес: 141008, г. Мытищи, Московская область,
ул. Мира, д. 24/5, пом. 23
ИНН: 5029258019 КПП: 502901001
ОГРН: 1205000082253
Расчетный счет 40702810710000703347 в АО
«Тинькофф Банк», г. Москва
Корреспондентский счет 30101810145250000974
БИК 044525974
Телефон: 8(800)100-10-50
E-mail: info@preds.ru

Заказчик:

Садоводческое некоммерческое товарищество
"Заречье"
Адрес: 142304, Московская обл, г Чехов, д
Плужково, территория снт Заречье
ИНН 5048066312 КПП 504801001
ОГРН 1035002003629
Банковские реквизиты:
Расчетный счет 40703810640000004721 в ПАО
СБЕРБАНК, г. Москва,
доп. офис № 9040/01828 г. Чехов.
Корр. сч. 30101810400000000225
БИК 044525225
электронная почта: zar.snt2015@yandex.ru.

10. Подписи сторон:

Исполнитель

Генеральный директор

Гришин П.Н

М.П.



Заказчик

_____ Гусаков В.В.

М.П.

к Договору на оказание услуг
«Подготовка и проведение общего собрания членов СНТ»

Спецификация

№	Наименование	Объем	Стоимость
1.	Подготовка собрания		
1.1.	Определение рекомендуемой формы проведения ОСЧ		
1.2.	Подготовка и согласование повестки собрания		
1.3.	Формирование календарного плана подготовки и проведения собрания		
1.4.	Подготовка документов собрания: повестки, решения Правления, бланка решения, текста уведомления о собрании		
1.5.	Проверка (актуализация) Реестра членов и раздела садоводов-индивидуалов		
2.	Уведомление членов/собственников-индивидуалов		
2.1.	Робообзвон (не более 100 мин).		
2.2.	Уведомление с использованием СМС и по электронной почте.		
2.3.	Уведомление по электронной почте		
3.	Организация голосования		
3.1.	Голосование через информационную систему		
3.2.			
3.3.			
4.	Формирование отчетных документов		
4.1.	Формирование итогового протокола		
4.2.	Формирование отчетных документов		
4.3.			
5.	Техническая и организационная поддержка		
5.1.	Голосовая техническая поддержка для председателя и правления.		
5.2.			
5.3.			
Итого по спецификации:			

Заказчик

Исполнитель

Генеральный директор

Гришин П.Н.

М.П.

М.П.