

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА (договор – оферта)

о порядке предоставления услуг информационного сервиса «Электронный председатель» в сети интернет

Настоящий Договор является публичным договором-офертой (предложением) Некоммерческого Партнёрства «Муниципалитет.Инфо» в лице директора Чучунова Сергея Юрьевича, действующего на основании Устава (далее - Исполнитель), которое является правообладателем Интернет-ресурса, расположенного на доменном имени www.preds.ru, с любым садовым/дачным некоммерческим товариществом (далее - СНТ), которое является юридическим лицом, зарегистрированным в соответствии с законодательством РФ (далее — Заказчик), которое примет настоящее предложение на указанных ниже условиях. Текст настоящего Договора-оферты (далее по тексту - Договор) расположен по адресу: <https://preds.ru/dogovor/oferta.pdf>

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. Публичная оферта (далее – «Оферта») - публичное предложение Поставщика(Исполнителя) услуг, адресованное неопределенному кругу лиц, заключить с Поставщиком договор предоставления услуг дистанционным способом (далее - «Договор») на условиях, содержащихся в настоящей Оферте, включая все Приложения.
- 1.2. Заказчик — юридическое лицо (садовое/дачное некоммерческое товарищество), созданное (зарегистрированное) и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации, совершившее акцепт настоящей оферты в соответствии с условиями, содержащимися в разделе 3 данного Договора.
- 1.3. Пользователи – физические лица, правообладатели земельных участков в границах СНТ, для которых сформированы личные кабинеты пользователей в интернет-сервисе «Электронный председатель» и осуществляющие доступ к данному сервису.
- 1.4. Сервис lk.preds.ru («Электронный председатель») — система автоматизированного управления документами, оповещением, информированием и голосованием в сети Интернет для председателей и собственников садовых/дачных некоммерческих товариществ, представляющая собой программное обеспечение, принадлежащее Исполнителю на основании договоров с правообладателями.
- 1.5. Личный кабинет председателя СНТ — раздел сайта lk.preds.ru, являющийся частью Сервиса «Электронный председатель», содержащий в том числе детализированную информацию об объеме оказанных Заказчику Услуг, текущем состоянии баланса, а также позволяющий Заказчику осуществлять доступ к услугам Исполнителя в соответствии настоящим Договором.
- 1.6. Регистрация — заполнение учетных данных (телефон, email, пароль и др.) в регистрационной форме на Сервисе «Электронный председатель». По результату регистрации автоматически создается персональный аккаунт Заказчика (Личный кабинет председателя СНТ) для осуществления доступа и пользования услугами Сервиса.
- 1.7. Баланс — находящийся в Сервисе, единый показатель, отражающий сумму приобретённых Заказчиком сервисных билетов садового некоммерческого товарищества (далее - СБ СНТ) по установленному Исполнителем на момент покупки курсу, внесенных в счет оплаты услуг Сервиса и (или) количество, предоставленных Исполнителем Заказчику СБ СНТ на условиях Отсрочки платежа в соответствии с Дополнительным соглашением, подписанным с Заказчиком, и (или) сумму СБ СНТ, в размере которой Заказчику ещё не оказаны конкретные услуги Сервиса.
- 1.8. Отчетный период — календарный год (с первого по последнее число года с момента регистрации Заказчика в Сервисе), в котором были оказаны услуги.
- 1.9. Счет — электронный документ, сформированный Заказчиком или сотрудниками Исполнителя по распоряжению Заказчика в Личном кабинете, являющийся основанием для совершения Заказчиком платежа и содержащий информацию о получателе денежных средств, сумме перечисления, количестве приобретаемых Заказчиком СБ СНТ.
- 1.10. Справочный центр «Электронный председатель» – интернет-страница, содержащая инструкции по использованию Сервиса, расположенные в соответствующей вкладке на сайте <https://preds.ru>.

- 1.11. Оператор информационной системы - юридическое лицо, действующее от имени Исполнителя в порядке и объеме, предусмотренным Договором о выполнении функций оператора информационной системы.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по предоставлению информационного сервиса «Электронный председатель» в сети Интернет, а также консультационные услуги, связанные с использованием данного сервиса в соответствии опубликованными на сайте preds.ru тарифами на услуги, являющимися неотъемлемой частью и приложением к настоящему договору.

2.2. Акцепт настоящей Оферты представляет собой ряд последовательных действий Заказчика, направленных на заключение Договора оказания услуг, а именно:

- Прохождение Регистрации в Сервисе «Электронный председатель»;
- Заполнение «Паспорта СНТ» в личном кабинете председателя СНТ.

2.3. Лицо, прошедшее Регистрацию и осуществившее первое заполнение «Паспорта СНТ» в личном кабинете председателя СНТ, совершением указанных действий подтверждает, что ознакомлено с условиями настоящей Оферты, полностью их понимает и акцептует ее в полном объеме.

2.4. Исполнитель имеет право вносить изменения в Оферту без уведомления Заказчика.

2.5. Срок действия Оферты не ограничен, если иное не указано на сайте Исполнителя.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель обязуется оказывать услуги, объем и содержание которых определяется автоматически по факту их использования в соответствии с действующими тарифами, которые являются приложением к настоящему договору и неотъемлемой его частью. Тарифы на услуги сервиса, а также характеристики услуг приведены на сайте Исполнителя и могут быть изменены Исполнителем в одностороннем порядке.

3.2. Услуги Исполнителя направлены на обеспечение возможности Заказчика беспрепятственно и бесперебойно использовать типовые функции и возможности системы программ информационного сервиса "Электронный председатель", описанные в пользовательской документации, включая документацию в электронном виде, размещаемую на сайтах правообладателя. Реализация специфических, не описанных в документации функций и возможностей в соответствии с потребностями или ожиданиями Заказчика не гарантируется, но может быть выполнена на основании отдельных договоренностей с Исполнителем при наличии технической возможности.

3.3. Исполнитель обязуется обеспечивать защиту персональных данных и конфиденциальных сведений, используемых Заказчиком в процессе эксплуатации информационного сервиса в соответствии с нормами действующего законодательства.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Своевременно оплачивать услуги согласно выставленным счетам.

4.2. В процессе эксплуатации системы программ информационного сервиса "Электронный председатель" Заказчик обязан соблюдать требования пользовательской документации и с разумной периодичностью создавать архивные копии своих электронных документов на собственных локальных носителях, чтобы исключить потерю данных по независящим от сторон причинам.

4.3. При изменении реквизитов, местонахождения, электронного адреса или номера телефона Заказчика не позднее семи рабочих дней с момента таких изменений Заказчик обязан уведомить об этом Исполнителя, путем внесения изменений в анкету Заказчика, размещенную непосредственно в информационном сервисе.

4.4. Не позднее трех рабочих дней с момента предоставления Исполнителем Акта сверки взаиморасчетов сторон по услугам подписать его, либо передать мотивированный письменный отказ от подписания.

4.5. Не нарушать условия использования программ системы информационного сервиса «Электронный председатель», установленные и опубликованные правообладателем, нести ответственность за обработку персональных данных, предоставленных ему Пользователями, за сохранность своего логина и пароля, а также за убытки, которые могут последовать в результате их несанкционированного использования.

5. УСЛОВИЯ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ИНФОРМАЦИОННОГО СЕРВИСА

- 5.1. Временные рамки оказания и объем услуг, оказываемых Исполнителем, определяются Заказчиком непосредственно в процессе использования информационного сервиса.
- 5.2. В случае невыполнения Заказчиком пп. 3.1, 3.4-3.5 Договора Исполнитель имеет право приостановить оказание любых услуг по Договору до полного устранения Заказчиком нарушений.
- 5.3. Оператором системы является ООО «Цифровые СНТ» (ИНН 5029258019 КПП 502901001 ОГРН 1205000082253, Телефон: 8(926)069-5858 E-mail: Grishin.png@gmail.com)

6. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 6.1. Стоимость услуг определяется в СБ СНТ на основании действующих Тарифов Исполнителя.
- 6.2. Оплата услуг по предоставлению информационного сервиса осуществляется Заказчиком приобретенными у Исполнителя СБ СНТ, по курсу, установленному Исполнителем, на основании счетов Исполнителя в течение трех дней с момента получения счета. Счета выставляются Заказчику автоматически по факту заполнения им соответствующих разделов информационного сервиса. Если Исполнителем не установлен курс СБ СНТ, считается, что один СБ СНТ равен одному рублю РФ.
- 6.3. Учет объема потребления услуг производится автоматизированными средствами и отражается в разделе «Баланс» личного кабинета председателя СНТ. В случае потребления Заказчиком за отчетный период объема услуг, меньшего, чем объем услуг, зафиксированный автоматически в процессе их оказания, Исполнитель засчитывает переплату в качестве аванса в счёт будущих услуг, потребляемых Заказчиком и отражает этот аванс в выставляемых Заказчику актах сверки взаиморасчетов сторон по услугам и последующих счетах. По требованию Заказчика может проводиться сверка взаиморасчётов сторон и приобретение Исполнителем реализованных Заказчику СБ СНТ, не израсходованных Заказчиком.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. Исключительные права на систему программ «Электронный председатель» принадлежат НП "Муниципалитет.Инфо" и защищены законодательством Российской Федерации.
- 7.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 7.3. Исполнитель не несет ответственности за последствия, возникшие вследствие нарушения Заказчиком п. 3.2 Договора.
- 7.4. Заказчик не вправе на возмездной основе предоставлять доступ к услугам Исполнителя третьим лицам.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 8.1. Информацию о выходе новых версий, релизов, отчетов Заказчик может получить на сайтах разработчика, на семинарах или по телефону линии консультаций.
- 8.2. Все споры и разногласия между сторонами, которые могут возникнуть по Договору и не будут устранены путем переговоров, должны окончательно решаться в соответствии с законодательством в Арбитражном суде.
- 8.3. В ряде случаев, заранее объявленных Исполнителем путём публикации на сайте (проведение согласованных акций, возникновение особых обстоятельств и прочее), Договор считается вступившим в силу в случае регистрации Заказчика на сервисе «Электронный председатель» по факту заполнения соответствующих разделов информационного сервиса. В этом случае Заказчику предоставляется отсрочка на приобретение СБ СНТ и оплату услуг сервиса на срок, установленный Исполнителем.

9. ФОРС-МАЖОР

- 9.1. Исполнитель и Заказчик освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обоими сторонами или акцептирования первого счета Заказчиком и действует неограниченное время.
- 10.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному согласованию сторон с письменным уведомлением не менее чем за один месяц, либо в порядке, установленном действующим гражданским законодательством.

РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель: НП «Муниципалитет.Инфо».

Адрес: 141004, г. Мытищи Московской области, ул. Силикатная, д.20.

Банковские реквизиты:

ИНН 5029998140 КПП 502901001

ОГРН 1115000004349

Расчетный счет 40703810635000000018 в филиале 7701 БАНКА ВТБ (ПАО), г.Москва

Корр.сч. 30101810345250000745

БИК 044525745

Тел.: 8(495)7801136; E-mail: info@municipalitet.info

М.П.

Подпись: _____ Чучунов С.Ю.